



## Compte-rendu de la séance du

Conseil d'Administration du 7 décembre 2018

L'an deux mille dix-huit, le sept décembre, les membres du Conseil d'Administration du Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS) de la Rive Droite se sont réunis dans la salle de réunion du CIAS sur la convocation qui leur a été adressée le 28 novembre 2018 par le Président, conformément au Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT).

<b>Présents :</b>	HOSCHAR Jacky, LAPOIRIE Catherine, NEGRI Colette, BESOZZI Daniel, HUBERTY René, TURCK Gilbert, VETZEL Jean-Paul, REDON Marcel
<b>Absents excusés :</b>	BALLARINI Jean-Louis (procuration à HUBERTY René)

La séance est ouverte à 8 heures 30, sous la présidence de Monsieur Jacky HOSCHAR, Président, qui constate que le quorum est atteint.

Le Président demande au Conseil d'Administration de rajouter deux points à l'ordre du jour, relatifs à une décision modificative de crédits et à l'amortissement des actifs immobilisés. Le Conseil d'Administration accepte à l'unanimité. Le Président donne lecture de l'ordre du jour modifié, conformément aux dispositions du Code Général des Collectivités Territoriales :

### ORDRE DU JOUR

1. **PERSONNEL** : règlement intérieur du personnel (*annexe*)
2. **PERSONNEL** : arbre de Noël du personnel et de ses ayants-droits
3. **JEUNESSE** : convention de mise à disposition des locaux (*annexe*)
4. **JEUNESSE** : Activités Pédagogiques Complémentaires (APC)
5. **AIDE SOCIALE**
6. **AIDE SOCIALE**
7. **AIDE SOCIALE**
8. **BUDGET** : Décision Modificative de Crédits
9. **FINANCES** : amortissement des actifs immobilisés
10. **DIVERS** : information Comité Technique Paritaire du 30 novembre 2018

#### **POINT 1 : RÈGLEMENT INTÉRIEUR DU PERSONNEL (*annexe*)**

**DCA N° 2018-021**

Monsieur le Président expose qu'il y a lieu de modifier le règlement intérieur des agents du personnel, instauré par délibération N° 2017-029.

Vu l'avis du Comité Technique du 30 novembre 2018,

**Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide, à l'unanimité :**

- **d'adopter** le nouveau règlement intérieur des agents du personnel, dont un exemplaire est *annexé* à la présente délibération,

- **de communiquer** ce règlement à l'ensemble des agents du CIAS de la Rive Droite, et ceux mis à disposition.

**POINT 2 : ARBRE DE NOËL DU PERSONNEL ET DE SES AYANTS-DROITS DCA N° 2018-022**

Monsieur le Président expose qu'il y a lieu de modifier l'organisation d'un arbre de Noël pour les agents du CIAS de la Rive Droite et leurs enfants, et ceux mis à disposition.

**Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide, à l'unanimité :**

- **de supprimer** la délibération du Conseil d'Administration du 13 décembre 2006,
- **de mettre fin** à l'organisation d'un arbre de Noël, et des prestations qui y étaient rattachées.

**POINT 3 : CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DES LOCAUX (annexe) DCA N° 2018-023**

Monsieur le Président expose une demande de la Directrice de l'école primaire de Flévy, qui demande la possibilité de pouvoir bénéficier de la salle multi-activités du bâtiment ALSH du site de Flévy.

**Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide, à l'unanimité :**

- **d'autoriser** le Président à mettre en place une convention de mise à disposition de locaux et leurs équipements,
- **d'autoriser** le Président à signer la convention jointe en *annexe* à la présente.

**POINT 4 : ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES COMPLÉMENTAIRES DCA N° 2018-024**

Monsieur le Président expose les difficultés rencontrées concernant la prise en charge des enfants inscrits sur le moment « Nouvelles Activités Périscolaires », et qui sont inscrits en Activités Pédagogiques Complémentaires au sein des différentes écoles du territoire.

Au vu de la situation, **après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide, à l'unanimité :**

- **de ne plus prendre** en charge les enfants inscrits en APC, sur les moments périscolaires, NAP et soir,
- **d'autoriser** le Président à mettre à jour le règlement intérieur « Famille ».
- **de mettre** en œuvre cette mesure à compter du 7 janvier 2019.
- **d'en informer** les familles.

**POINTS : AIDE SOCIALE DCA N° 2018-025**  
**5/6/7 DCA N° 2018-026**  
**DCA N° 2018-027**

*Les membres du Conseil d'Administration sont amenés à se prononcer sur des demandes d'aide sociale. Conformément à la procédure, le débat se déroule à huis-clos et les détails du présent point sont précisés dans le second registre, non communicable.*

Monsieur le Président informe les membres du Conseil d'Administration qu'afin de régulariser des opérations sur le Budget du CIAS, il est nécessaire de procéder à des virements de crédits.

**Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide, à l'unanimité :**

- d'approuver la décision modificative n° 02-2018, prévoyant des virements de crédits comme détaillés ci-dessous :

<b>Section de fonctionnement</b>			
<i>Dépenses</i>		<i>Recettes</i>	
022	- 50 000,00 €		
64111-012	75 000,00 €		
62878-011	- 35 000,00 €		
6811-042	13 000,00 €	7811-042	3 000,00 €
023			
<b>Total</b>	<b>3 000,00 €</b>		<b>3 000,00 €</b>
<b>Section d'Investissement</b>			
<i>Dépenses</i>		<i>Recettes</i>	
205	10 000,00 €	2805-040	13 000,00 €
1391-040	3 000,00 €		
		021	-
<b>Total</b>	<b>13 000,00 €</b>	<b>Total</b>	<b>13 000,00 €</b>

**POINT 9 : AMORTISSEMENT DES ACTIFS IMMOBILISÉS**

Monsieur le Président informe les membres du Conseil d'Administration que le CIAS ayant une compétence sur un territoire comptant plus de 3 500 habitants, l'amortissement de ses actifs immobilisés devient obligatoire.

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,

Vu les nomenclatures comptables M14,

Vu les statuts du CIAS,

Vu la durée d'amortissement des biens,

**Après en avoir délibéré, le Conseil d'Administration décide, à l'unanimité :**

- d'opter pour un amortissement linéaire avec les catégories et durées suivantes :

Biens	Durée
Agencement	15 ans
Ascenseur	15 ans
Autre agencement et aménagement de terrain	15 ans
Bâtiment léger, abris	10 ans
Bâtiment	15 ans
Bien de faible valeur inférieure de 500 € à 1 000 €	1 an
Etudes	5 ans
Installation électrique et téléphonie	10 ans
Installation et appareil de chauffage	10 ans
Logiciel	3 ans
Matériel de bureau électrique ou électronique	5 ans
Matériel de voirie	5 ans
Matériel informatique	5 ans
Mobilier	5 ans
Véhicule à moteur	5 ans
Plantation	5 ans

**POINT 10 : INFORMATION COMITÉ TECHNIQUE DU 30 NOVEMBRE 2018**

Monsieur le Président informe le Conseil d'Administration de l'avis du Comité Technique du 30 novembre 2018 sur la modification du RIFSEEP, suite à la délibération N° 2018-017 du 26 octobre 2018. Il informe que la mise en place du nouveau RIFSEEP entre en vigueur au 1<sup>er</sup> janvier 2019.

La séance est levée à 11 heures 00.

*Le Président,*

*Jacky  
HOSCHAR*

*Affichage fait le 13 décembre 2018*

*Approbation du PROCÈS VERBAL de la séance du Conseil d'Administration du 7 décembre 2018*

<b>NOM Prénom</b>	<b>Présence</b>	<b>Procuration à</b>	<b>Signature</b>
<b>HOSCHAR Jacky</b> <i>Président</i>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		
<b>LAPOIRIE Catherine</b> <i>Vice-Présidente</i>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		
<b>NEGRI Colette</b> <i>Vice-Présidente</i>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		
<b>BALLARINI Jean-Louis</b>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>	<b>HUBERTY René</b>	
<b>BESOZZI Daniel</b>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		
<b>HUBERTY René</b>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		
<b>TURCK Gilbert</b>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		
<b>VETZEL Jean-Paul</b>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		
<b>REDON Marcel</b>	<input type="checkbox"/> <b>Présent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absent</b> <input type="checkbox"/> <b>Absence excusée</b>		